

# Reisekostenrechnung

# Eingang:

Name, Vorname:		Amtsbez./Verg. Gruppe		Bankverbindung (Bezügekonto): IBAN:											
Dienststelle:		ggf. BIC		Änderung ab:											
LBV-Nummer		EPOS-Geschäftspartner-Nr.													
Tel.:	Entfernung (Straßenkilometer) zw. Wohnung und Dienststelle km (§ 4 (II) LRKG)			bei (Bank/Sparkasse):											
Pr. Anschrift:		Während der Dienstreise bestand Anspruch auf Trennungsreisegeld: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>													
Ich habe einen Abschlag in Höhe von		EUR erhalten.		Ich besitze ein(e) Monatsticket <input type="checkbox"/> Jobticket <input type="checkbox"/> Bahncard 25 <input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/>											
Die Dienstreise wurde angeordnet/ genehmigt am		durch		Az.:											
Eine unentgeltliche Beförderungsmöglichkeit (§ 5 Abs. III LRKG) hätte genutzt werden können. (Dienstwagen/Mitfahrgelegenheit) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein															
<b>Angaben zur Berechnung des Tagesgeldes und der Übernachtungspauschale gem. §§ 7 u. 8 LRKG</b> (Abkürzung: WO = Wohnort/DO = Dienort)															
Datum	Abfahrtszeit	ab		Beginn Dienstgeschäft	Ende Dienstgeschäft	Ankunftszeit	an		Verpfl./Unterk. unentgeltlich				Behördenkantine (§ 7 (III) LRKG)		
		WO	DO				WO	DO	Frü	Mi	Ab	Uk	ja	nein	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kosten-Aufstellung (§§ 5, 6, 8, 9 LRKG) Nur tatsächliche und Ihnen persönlich entstandene Aufwendungen eintragen!</b> Bitte für die Auslagen folgende <b>Abkürzungen</b> verwenden: <b>DB</b> = Bahn <b>BU</b> = Bus <b>SB</b> = Straßen-/U-Bahn <b>ZU</b> = Zuschläge <b>PKW</b> = Privatwagen <b>MO</b> = Motorrad <b>FA</b> = Fahrrad <b>MF</b> = mitgenommene Person/Dienstgut <b>ÜB</b> = Übernachtungskosten* <b>TX</b> = Taxi* <b>TG</b> = Tagungsgebühren* <b>SO</b> = sonstige Nebenkosten*															
Datum	Geschäftsort/Dienstgeschäft	Auslagen	Preise in EUR	km mit Privat- PKW bzw. Motorrad (Hin- u. Rückf.)		Name Mitfahrer/in bzw. Bezeichnung Dienstgut (einzeln)	km der Mitnahme (Mitfahrer/in Dienstgut)								
				große WE § 6 I LRKG	kleine WE § 6 II LRKG										
* Begründung (z.B. Taxi/Parkgebühren/Fahrtroute bei erhöhten km-Angaben). Bitte ggf. separates Blatt beifügen.															
Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus, fügen Sie die Genehmigung/en bzw. die Abordnungsverfügung/en und - soweit erforderlich – die Originalbelege der Ihnen notwendig entstandenen Kosten (siehe VV zu § 3 LRKG) bei.				Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.											
HINWEIS: Für etwaige Stichproben sind die nicht beigelegten Originalbelege aufzubewahren, bis die Reisekostenabrechnung abgeschlossen ist.				Datum _____ Unterschrift _____											

**Festsetzung durch die Anweisungsstelle**

Reisekostenrechnung vom \_\_\_\_\_ für \_\_\_\_\_

<b>Übernachungskosten</b>					
Übernachtungspauschale				_____ €	
Nachgewiesene Übernachtungskosten				_____ €	
./ Sachbezugswert Frühstück	_____ X _____ Tg			_____ €	
./ Übernachtungspauschale	_____ X _____ Tg			_____ €	
der Mehrbetrag von				_____ €	
ist <input type="checkbox"/> in voller Höhe					
ist <input type="checkbox"/> höchstens in Höhe von				_____ €	
erstattungsfähig.					_____ €
<b>Berechnung des Tagesgeldes</b>					
bei einer Abwesenheit von					
• > 8 – 11 Std.	_____ X _____ Tg			_____ €	
• > 11 – < 24 Std.	_____ X _____ Tg			_____ €	
• ab 24 Std.	_____ X _____ Tg			_____ €	
• An- und Abreisetag	_____ X _____ Tg			_____ €	_____ €
<b>Aufwandsvergütung</b>					
bei einer Abwesenheit von					
• > 8 – 11 Std.	_____ X _____ Tg			_____ €	
• > 11 – < 24 Std.	_____ X _____ Tg			_____ €	
• ab 24 Std.	_____ X _____ Tg			_____ €	
• An- und Abreisetag	_____ X _____ Tg			_____ €	_____ €
					Insgesamt _____ €
<b>Einbehaltungsbetrag gem. § 7 Abs. 2 Nr. 1 LRKG/ mind. Sachbezugswert</b>					
	_____ X _____ Tg			_____ €	
	_____ X _____ Tg			_____ €	
	_____ X _____ Tg			_____ €	Insgesamt _____ €
<b>Fahrkostenerstattung</b>					
Auslagen gem. § 5 LRKG				=	
<b>Wegstreckenentschädigung</b>					
große WE gem. § 6 Abs. 1 LRKG					
_____ km X 0,30 €				=	_____ €
_____ km X 0,13 €				=	_____ €
kleine WE gem. § 6 Abs. 2 LRKG (Höchstbetrag 50,-100,-€)					
_____ km X 0,30 €				= _____ €	
_____ km X 0,20 €				= _____ €	_____ €
_____ km X 0,13 €				= _____ €	
_____ km X 0,10 €				= _____ €	_____ €
kleine WE gem. § 6 Abs. 3 LRKG					
_____ km X 0,06 €				= _____ €	_____ €
Mitnahmeentschädigung					
_____ km X 0,02 €		X	Person	= _____ €	_____ €
Nebenkosten gem. § 9 LRKG					
Nach Zusammenstellung der zustehenden Reisekostenvergütung i.H.v.					_____ €
Als Abschlag sind bereits am _____ angewiesen					
Rechnerisch richtig _____					
Datum/ Unterschrift _____				somit auszuzahlen	_____ €